



**HOSPITAL SERI MANJUNG**  
32040 SERI MANJUNG  
PERAK DARUL RIDZUAN

Tel : 05 - 689 6600  
Faks : 05 - 688 4013  
Web : <http://hsmanjung.moh.gov.my>  
Email : [hsmanjung@moh.gov.my](mailto:hsmanjung@moh.gov.my)

## BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR PEJABAT

1. Nama Pegawai : \_\_\_\_\_
2. Jawatan : \_\_\_\_\_
3. Bahagian / Unit : \_\_\_\_\_
4. Tugas-tugas yang akan dijalankan, tempat dan tempuh :
  - 4.1 Tempat : \_\_\_\_\_
  - 4.2 Perihal Tugas : \_\_\_\_\_
  - 4.3 Tempuh : \_\_\_\_\_

( Sila kepilkan surat panggilan / temujanji yang berkenaan )

### 5. Cara Perjalanan

Kereta Sendiri

Keretapi

Kapal Terbang

Kenderaan Pejabat

Kenderaan Awam

Menumpang kereta pegawai lain (Sila sebutkan nama dan tempat bertugas pegawai ini \_\_\_\_\_)

6. Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Pemohon )

7. Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Ketua Bahagian )

### PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu pejabat seperti di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan.

Tuntutan yang boleh dibuat :

Elaun Hitungan Batu

Gantian Tambang Kenderaan Awam

Waran Tiket Penerbangan / Keretapi diperolehi dari Unit Pentadbiran

Segala Perbelanjaan atas tanggungan sendiri

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Ketua Jabatan )