



## **HOSPITAL SERI MANJUNG**

### **DOKUMEN SEBUTHARGA**

**SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA  
PUKAL UNTUK UJIAN RUTIN BOKIMIA  
BERSAMA AUTOMATED ANALYSER  
DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN**

**NO. SEBUTHARGA : HSM/2018/SH/16  
TARIKH TAWARAN DIBUKA : 28 MAC 2018 (RABU)  
TARIKH TAWARAN DITUTUP : 06 APRIL 2018 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAH HARI  
KELAS/ KOD BIDANG : 050102 DAN 060101**

**PENYEBUTHARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-  
BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA. PENYEBUTHARGA  
YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASA DI DALAM  
DOKUMEN INI BOLEH MENYEBABKAN SEBUTHARGA TERSEBUT TIDAK  
DIPERTIMBANGKAN.**

**- JAUHILAH DARI AMALAN RASUAH –  
KERAJAAN MALAYSIA**

### KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Pembekal/Kontraktor yang berpengalaman serta berkeupayaan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang berkaitan dengan pendaftaran yang masih sah laku tempohnya adalah dipelawa untuk membuat tawaran harga bagi perkhidmatan berikut :-

I)	<b>NO. SEBUT HARGA</b>	:	<b>HSM/2018/SH/16</b>
II)	<b>TAJUK SEBUT HARGA</b>	:	<b>SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL UNTUK UJIAN RUTIN BIOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN</b>
III)	<b>KELAYAKAN PENYEBUT HARGA</b>	:	<b>PENYEBUT HARGA YANG BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA YANG MASIH BERKUATKUASA DI BAWAH :- KOD BIDANG : 050102 DAN 060101 EPEROLEHAN (EP) <i>ENABLE</i></b>
IV)	<b>TARIKH IKLAN SEBUT HARGA</b>	:	<b>28 MAC 2018 (RABU)</b>
V)	<b>TARIKH TUTUP SEBUT HARGA</b>	:	<b>06 APRIL 2018 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAHARI</b>

Dokumen sebutharga boleh diperolehi secara percuma pada waktu pejabat di Unit Perolehan, Hospital Seri Manjung, 32040 Seri Manjung Perak.

Dokumen Sebut Harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri ditulis pada bahagian atas kiri sampul surat tersebut No. Sebut Harga : **HSM/2018/SH/16** dan dimasukkan ke Peti Sebut Harga jabatan.

Tarikh Tutup Sebut Harga : **06 April 2018 (Jumaat) pukul 12.00 tengah hari** dan dikemukakan melalui **pos/serahan tangan** ke butiran alamat seperti berikut :

Pengarah Hospital  
Hospital Seri Manjung  
32040, Seri Manjung  
Perak Darul Ridzuan

NO Tel : 05-6896604/6952  
NO Faks : 05-6884013

**Pihak Hospital Seri Manjung** tidak akan bertanggungjawab ke atas dokumen sebutharga yang dihantar melalui kiriman pos sekiranya berlaku sebarang kelewatan, kehilangan atau lain-lain lagi.

**Pihak Hospital Seri Manjung** tidak akan terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.

Penyebut harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebutharga yang disertainya.

**Tarikh : 28 March 2018**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. PERIHAL SEBUT HARGA

- 1.1 Sebut Harga ini adalah bagi **Sebutharga Membekal dan Menghantar Reagen Rental Secara Pukul Untuk Ujian Rutin Biokimia Bersama Automated Analyser di Hospital Seri Manjung Bagi Tempoh Enam (6) Bulan**. Sebut Harga ini adalah tertakluk kepada Arahan dan Syarat yang telah ditetapkan.
- 1.2 Sebut Harga dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kewangan Malaysia yang masih berkuatkuasa di bawah **Kod Bidang 050201 – Kelengkapan dan Peralatan Perubatan DAN 060101 – Kimia Makmal dan ePerolehan (eP) enable**.
- 1.3 Sebut Harga ini akan ditutup pada **06 April 2018 (Jumaat) pukul 12.00 tengah hari**.

### 2. DOKUMEN SEBUT HARGA

- 2.1. Penyebut Harga diwajibkan mengisi lengkap segala butir-butir yang diperlukan dalam dokumen Sebut Harga. Dokumen-dokumen yang perlu disikan adalah seperti berikut :-

<b>DOKUMEN AM</b>			
1	Syarat-syarat Am Sebutharga	:	<b>Lampiran 1</b>
2	Syarat-syarat Khas Sebutharga	:	<b>Lampiran 2</b>
3	Syarat-syarat Wajib Sebutharga	:	<b>Lampiran 3</b>

<b>DOKUMEN UNTUK PENILAIAN TEKNIKAL</b>			
1	Jadual Pematuhan Spesifikasi	:	<b>Lampiran 4</b>
2	Katalog (Jika ada)	:	<b>Sila lampirkan</b>
3	Keterangan Mengenai Penyebutharga	:	<b>Lampiran 5</b>
4	Senarai Pengalaman Bekalan	:	<b>Lampiran 6</b>

<b>DOKUMEN UNTUK PENILAIAN KEWANGAN</b>			
1	Surat Akuan Penyebutharga	:	<b>Lampiran 7</b>
2	Jadual Harga Tawaran	:	<b>Lampiran 8</b>
3	Jadual Harga Tawaran Terperinci	:	<b>Lampiran 9</b>
4	Surat Akuan Pembida (Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan <b>Surat Perwakilan Kuasa</b> menandatangani bagi pihak syarikat)	:	<b>Lampiran 10</b>
5	Borang Servis Penyelenggaraan Dan Maklumat Kakitangan	:	<b>Lampiran 11</b>
6	Surat Wakil Kuasa	:	<b>Lampiran 12</b>
7	Penyata Akaun Bank Terkini (Februari 2018, Januari 2018 dan Disember 2017)	:	<b>Sila lampirkan</b>
8	Salinan Sijil Pendaftaran Kewangan yang masih sah	:	<b>Sila lampirkan</b>
9	Salinan Sijil Pendaftaran GST (jika ada)	:	<b>Sila lampirkan</b>
10	Salinan Sijil Akuan Bumiputera	:	<b>Sila lampirkan</b>
11	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah	:	<b>Sila lampirkan</b>
12	Salinan Sijil Peranti Perubatan (MDA)	:	<b>Sila lampirkan</b>
13	Profail syarikat terkini	:	<b>Sila lampirkan</b>

### 3. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUTHARGA

- 3.1. Penyebutharga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam Dokumen Sebutharga serta menyemak kandungan Dokumen Sebutharga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang Sebutharga.
- 3.2. Borang Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah seboleh-bolehnya ditaip. Jika ditulis tangan, tulisan hendaklah jelas teratur dan boleh dibaca.
- 3.3. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicap dengan cap rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.
- 3.4. **Borang-Borang Yang Perlu Diisi**
  - 3.4.1. Jadual Pematuhan Spesifikasi (**Lampiran 4**)
  - 3.4.2. Borang Keterangan Mengenai Penyebutharga (**Lampiran 5**)

- i. Nama Penyebutharga : Nama Syarikat seperti yang didaftarkan dengan Kementerian Kewangan.
- ii. Alamat Perniagaan : Alamat yang betul di mana penyebutharga boleh dihubungi melalui surat. Penyebutharga hendaklah memaklumkan kepada pengurusan sebutharga HOSPITAL SERI MANJUNG jika berlaku pertukaran alamat.
- iii. No. Telefon : Perlu dinyatakan untuk dihubungi
- iv. Taraf Penyebutharga : Nyatakan sama ada taraf Bumiputera atau bukan Bumiputera. Sila sertakan salinan sijil pengesahan taraf Bumiputera oleh Kementerian Kewangan. Ketiadaan sijil tersebut menyebabkan Penyebutharga akan ditakrif sebagai bukan Bumiputera.
- v. Modal Syarikat : Jika bukan Syarikat Sdn. Bhd. atau Berhad nyatakan modal terkumpul iaitu daripada punca-punca seperti wang simpanan, saham dan pinjaman bank.
- vi. Pengalaman : Penyebutharga hendaklah mengisi borang di **Lampiran 6** dengan menyatakan pengalaman dalam bidang bekalan berkaitan (jika ada).

#### 3.4.2 Surat Akuan Penyebutharga (**Lampiran 7**)

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani borang ini. Sekiranya **borang ini tidak diisi dan ditandatangani tawaran Penyebutharga menjadi tidak sah/laku dan dengan sendirinya tertolak**. Kadar harga satu bulan yang dicatitkan dalam borang **Lampiran 8** mestilah sama dengan kadar harga bulanan/terperinci dalam **Lampiran 9**. Jika terdapat perbezaan harga dalam kedua-dua borang tersebut tawaran **tidak akan dipertimbangkan**.

### 3.4.3 Jadual Harga Sebutharga (**Lampiran 8 dan 9**)

#### 3.4.3.1 Harga Tawaran

Penyebutharga adalah diingatkan bahawa kadar harga sebulan yang ditawarkan adalah hasil daripada kos yang dibuat berpandukan Asas Perkiraan di **Lampiran 9**.

**3.4.3.2** Borang ini perlu ditandatangani dan dicap oleh orang yang diberikuasa oleh syarikat sebagai Penyebutharga. Borang yang tidak bertandatangan dan bercap adalah tidak sah/laku dan tawaran **Penyebutharga menjadi tidak sah/laku dan dengan sendirinya batal dan tertolak**

3.4.3.3 Borang ini perlu diisi dengan lengkap dan dikembalikan.

3.4.3.4 Kadar harga yang ditawarkan dalam Jadual Harga di **Lampiran 8** adalah hasil daripada perkiraan yang dibuat berdasarkan elemen-elemen yang terkandung dalam **Lampiran 9** ini. Semua item yang disenaraikan dalam Lampiran ini perlu diisi. Jika terdapat item yang tidak dikenakan bayaran, maka Penyebutharga perlu menyatakannya sebagai "tidak dikenakan bayaran bagi item ini". Pihak Urus setia akan membuat perkiraan semula ke atas perkiraan ini dan sekiranya jumlah yang dikira semula berbeza dengan jumlah yang dibuat oleh Penyebutharga tawaran Penyebutharga menjadi **tidak sah/laku dan dengan sendirinya tertolak**.

## 3.5 PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

Semua pembetulan/pindaan ke atas kesilapan-kesilapan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Surat Akuan Penyebutharga hendaklah ditandatangan ringkas oleh orang yang menandatangani dokumen Sebutharga serta dicapkan dengan cap Penyebutharga (syarikat). Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentangan dengan kesilapan yang dibetulkan/dipinda. Pembetulan/pindaan hendaklah dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca.

## 4.0 DOKUMEN-DOKUMEN TAWARAN PENYEBUTHARGA

### 4.1 DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

4.1.1 Pada peringkat penyediaan cadangan teknikal, Penyebutharga dikehendaki mencetak satu (1) set jadual spesifikasi lampiran 4, 5 dan 6 untuk dimasukkan sebagai dokumen wajib dalam sampul teknikal.

4.1.2 Penyebutharga adalah diingatkan supaya tidak mencatat apa-apa nama, maklumat atau petanda syarikat di atas dokumen ini. HOSPITAL SERI MANJUNG mempunyai hak untuk menolak/mengeluarkan dokumen tersebut daripada proses penilaian

teknikal jika didapati apa-apa nama, maklumat atau petanda syarikat di atas dokumen ini.

#### 4.2 DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

- 4.2.1 Pada peringkat penyediaan cadangan kewangan, Penyebutharga dikehendaki **mencetak satu (1) set jadual tawaran harga lampiran 7, 8, 9 dan 10 untuk dimasukkan sebagai dokumen wajib dalam sampul kewangan.**
- 4.2.2 Harga yang ditawarkan hendaklah juga termasuk **caj kenaan (“charge”) sebanyak 0.4% bagi setiap transaksi yang** disempurnakan.
- 4.2.3 HOSPITAL SERI MANJUNG tidak akan bertanggungjawab di atas kegagalan penerimaan Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal serta kegagalan menerima Dokumen Sokongan atau kehilangan borang-borang berkaitan Sebuthargatersebut.

#### 5.0 PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

4.7 **SAMPUL A** (Dokumen Teknikal) mengandungi:

- a) **Lampiran 4** : Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal
- b) **Katalog (jika ada)**
- c) **Lampiran 5** : Keterangan Mengenai Penyebutharga
- d) **Lampiran 6** : Senarai Pengalaman Bekalan

Di sudut sebelah bawah kiri sampul dan dicatat perkataan:

**SULIT**

**HSM/2018/SH/16**

**SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL  
UNTUK UJIAN RUTIN BLOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER  
DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN**

**DOKUMEN TEKNIKAL**

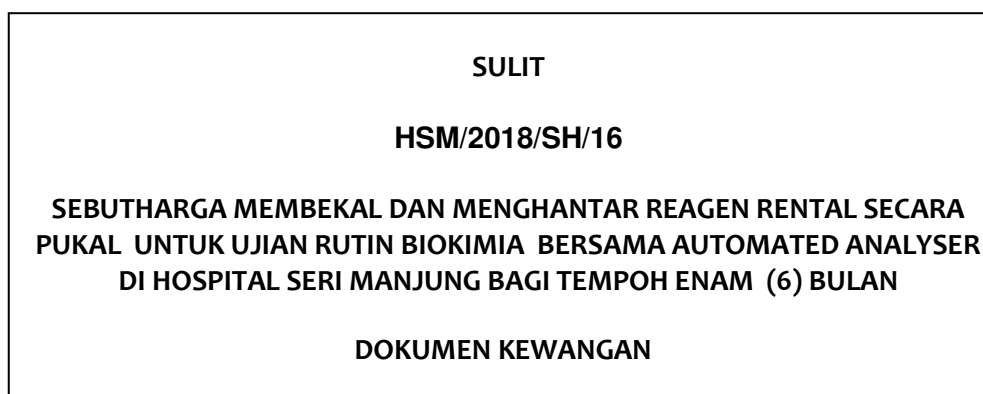
4.8 **SAMPUL B** mengandungi :

- a) **Lampiran 7** : Surat Akuan Penyebutharga
- b) **Lampiran 8** : Jadual Harga Tawaran
- c) **Lampiran 9** : Jadual Harga Tawaran Terperinci
- d) **Lampiran 10** : Surat Akuan Pembida



- e) **Lampiran 11** : Borang Servis Penyelenggaraan Dan Maklumat Kakitangan
- f) **Lampiran 12** : Surat Perwakilan Kuasa
- g) Penyata Akaun Bank Terkini
- h) Salinan Sijil Pendaftaran Kewangan yang masih sah
- i) Salinan Sijil Pendaftaran GST
- j) Salinan Sijil Akaun Bumiputera
- k) Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah
- l) Salinan Sijil Peranti Perubatan (MDA)
- m) Profail syarikat terkini

Di sudut sebelah bawah kiri dan dicatat perkataan:-



- 5.4 Dokumen Sebutharga yang lengkap termasuk **SAMPUL A dan B** hendaklah dimasukkan **ke dalam satu sampul surat lain berlakri** dan ditanda pada bahagian atas sampul surat itu dengan butir-butir berikut:-

<b>Kod Sebutharga</b>	<b>:</b>	<b>050201 DAN 060101</b>
<b>No. Sebutharga</b>	<b>:</b>	<b>HSM/2018/SH/16</b>
<b>Tajuk Sebutharga</b>	<b>:</b>	<b>Sebutharga Membekal dan Menghantar Reagen Rental Secara Pukal Untuk Ujian Rutin Biokimia Bersama Automated Analyser Di Hospital Seri Manjung Bagi Tempoh Enam (6) Bulan</b>
<b>dan dialamatkan kepada</b>	<b>:</b>	<b>Pengarah Hospital, Hospital Seri Manjung 32040 Seri Manjung Perak</b>

- 5.5 Sebutharga yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan sendiri oleh Penyebutharga ke dalam Peti Sebutharga yang disediakan di **Pejabat Pentadbiran, Hospital Seri Manjung** tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Sebutharga yang lewat akan **ditolak**.

5.6 HOSPITAL SERI MANJUNG **tidak akan bertanggungjawab** di atas kehilangan dokumen-dokumen Sebutharga yang dihantar:-

i. Hantar Sendiri Dengan Tangan

Memasukkan dokumen Sebutharga dalam peti Sebutharga yang salah.

ii. Melalui Pos/Agen Penghantaran

Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.

5.7 Penyebutharga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan Sebutharga yang disertainya.

5.8 Sebarang pertanyaan mengenai urusan Sebutharga ini boleh dikemukakan kepada Unit Perolehan, HOSPITAL SERI MANJUNG menerusi talian: **05-6896604/6952; En. Kalaivanan Muniandy/Pn Noor Syuhada bt Muhamad**

## 6. PERINGATAN MENGENAI RASUAH

6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 ( Akta 694 ).

## 7.0 SKOP TUGAS

7.1 Penyebutharga yang berjaya akan bertanggungjawab untuk **Sebutharga Membekal dan Menghantar Reagen Rental Secara Pukul Untuk Ujian Rutin Biokimia Bersama Automated Analyser Di Hospital Seri Manjung Bagi Tempoh Enam (6) Bulan** (selepas ini disebut sebagai **HOSPITAL SERI MANJUNG**)

7.2 Pihak Kerajaan boleh menambah atau mengurangkan kuantiti 'Barang- barang' dengan memberi notis kepada kontraktor dan sebarang perubahan kepada Harga Kontrak adalah tertakluk kepada persetujuan kedua-dua pihak.

## 8. TEMPOH SAHLAKU TAWARAN

- 8.1 Tempoh sahlaku sebut harga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebut **harga ditutup**. Tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

## 9. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- 9.1 Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan sebut harga adalah muktamad. Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebutharga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

- 9.2 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki:

9.2.1 Tidak boleh menolak tawaran. Nama penyebutharga akan dikemukakan kepada Kementerian untuk tindakan menggantung pendaftaran jika penyebutharga menolak tawaran.

9.2.2 Menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian dan syarat-syarat sebut harga.

9.2.3 Penyebutharga juga akan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya.

## 10. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK TAWARAN

- 10.1 Penyebutharga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebutharga dipertimbangkan ataupun menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika penyebutharga menarik diri atau menolak tawaran, nama petender akan dikemukakan kepada pihak berkuasa (Kementerian Kewangan) untuk tindakan selanjutnya.

## 11. POLISI INSURANS

- 11.1 Kontraktor dikehendaki mengambil polisi insurans bagi Insurans Tanggungan Awam, Insurans Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu dan diminta oleh Kerajaan atas perbelanjaan sendiri. Polisi insurans yang diperakui dan resit ke atas premium yang dibeli itu hendaklah dikemukakan kepada Kerajaan dalam masa (14) hari selepas notis penerimaan tawaran (jika berkaitan).

**12. BAYARAN KEPADA PENYEBUTHARGA BERJAYA**

12.1 Penyebutharga yang terpilih sebagai pembekal perlu mengemukakan invoice berdasarkan perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan di dalam jadual pelaksanaan perjanjian kontrak untuk proses bayaran. Jumlah yang tercatat di dalam kontrak adalah jumlah maksimum dan jumlah sebenar akan ditentukan oleh kualiti/kuantiti perkhidmatan yang disediakan (termasuk pemotongan di atas ketidakpatuhan kontrak, jika berkaitan)

**13. PENGIKLANAN**

13.1 Penyebutharga yang berjaya tidak dibenarkan menyiarkan iklan mengenai kejayaan di dalam sebarang akhbar atau alat pengiklanan yang lain melainkan jika pengiklanan telah dihantar kepada dan diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

**14. TEMPOH PERBEKALAN**

14.1 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki membuat pembekalan pertama dalam tempoh **4 minggu** selepas penerimaan Surat Setuju Terima ditandatangani dan boleh berfungsi dengan sempurna sebagaimana spesifikasi. Maklumat ini perlu dinyatakan secara jelas dalam **Lampiran Q** dan **Lampiran 7 (Jadual Tawaran Harga)**.

14.2 Kegagalan penyebutharga yang berjaya membekalkan bekalan seperti yang dikehendaki menyebabkan penyebutharga boleh dikenakan penalti kelewatan sebanyak 0.05% sehari dari jumlah nilai keseluruhan perolehan.

**15. PINDAAN**

15.1 **HOSPITAL SERI MANJUNG** berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan sebutharga ini, pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu untuk menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang mungkin timbul selepas pelawaan sebutharga ini dikeluarkan.

**16. JAMINAN**

16.1 **HOSPITAL SERI MANJUNG** boleh menukar mana-mana barangan yang didapati rosak atau 1 tidak boleh digunakan dan menggantikannya dengan baru; dan

16.2 Penyebutharga tidak akan mengenakan kos tambahan terhadap perkara di atas.

**17. PENAMATAN KONTRAK**

- 17.1 Tiada ganti rugi atau sebarang tuntutan boleh dibuat oleh pihak penyebut harga yang Berjaya jika penamatan ini dibuat oleh pihak kerajaan;
- 17.2 Kerajaan berhak menamatkan kontrak jika penyebutharga tidak mematuhi perjanjian syarat atau perjanjian yang ditandatangani penyebutharga;
- 17.3 Gagal memulakan Perkhidmatan dalam tempoh seminggu selepas tarikh mula kontrak.

**18. KRITERIA PEMILIHAN**

Pertimbangan akan diberi keutamaan kepada perkara-perkara berikut;

- 18.1 Latar belakang, pengalaman dan rekod syarikat.
- 18.2 Mempunyai kakitangan/pekerja yang berpengalaman, mencukupi dan bersesuaian dengan kerja dan skop/spesifikasi perkhidmatan;
- 18.3 Kemantapan kewangan, Syarikat **DIWAJIBKAN** mengemukakan Penyata Kewangan Bank bagi (3) bulan terkini.

**19. HARGA DAN INSURAN**

- 19.1 Harga bersih bagi tiap-tiap alat yang ditawarkan mestilah dalam matawang Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos menghantar, memasang dan menguji perkakasan dan perisian tersebut.
- 19.2 Harga yang ditawarkan mestilah tidak melebihi dua angka perpuluhan. Sebagai contoh: RM0.12/unit.
- 19.3 Harga yang ditawarkan hendaklah sah selama tempoh tidak melebihi empat puluh lima (45) hari dari tarikh bidaan atas talian dan tidak boleh dilanjutkan.

**20. BON PELAKSANAAN**

- 20.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan/perkhidmatan yang melebihi nilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki menyerahkan bon pelaksanaan 2.5% dari jumlah harga kontrak kepada Kerajaan Malaysia. Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5% daripada jumlah harga kontrak.

- 20.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bagi kontrak yang bernilai tidak melebihi RM500,000.00 jaminan insuran dari syarikat-syarikat insuran yang berdaftar di Malaysia yang diluluskan boleh diterima selain daripada jaminan bank.
- 20.3 Bon pelaksanaan hendaklah sah laku tidak kurang dari dua belas (12) bulan selepas tamat tempoh jaminan. Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dikehendaki membayar tuntutan gantirugi sekiranya didapati pihak Penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*breach of contract*) dan disabitkan kesalahan.

## 21. PEMBAYARAN

- 21.1 Semua pembayaran dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- 21.2 Pembayaran kepada setiap tuntutan dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari selepas disahkan oleh Pegawai yang diberi kuasa.

## 22. PEMBUNGKUSAN

Penyebutharga hendaklah memastikan barang-barang yang dibekalkan dibungkus mengikut keperluan bagi mengelak kerosakan, kemalangan yang mungkin berlaku semasa diangkut. Pembungkusan hendaklah tahan kepada cara pengendalian yang kasar, perubahan cuaca yang ketara, garam dan mendapan semasa dalam perjalanan dan penyimpanan secara terbuka. Sekiranya terdapat kerosakan pada peralatan dan perisian disebabkan perkara di atas, Penyebutharga hendaklah bertanggungjawab terhadap kerosakan tersebut.

## 23. PENDAFTARAN DENGAN JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

- 23.1 Mengikut Akta 762, iaitu Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014, ertinya –
- Suatu Akta untuk mengadakan peruntukan bagi pengenaan dan pemungutan cukai barang dan perkhidmatan dan bagi perkara-perkara yang berkaitan dengannya.
- 23.2 Pengenaan dan skop cukai barang dan perkhidmatan
- Para 9 (1) Suatu cukai yang dikenali sebagai cukai barang dan perkhidmatan, hendaklah dikenakan dan dilevikan ke atas –
- a) Apa-apa pembekalan barang atau perkhidmatan yang dibuat di Malaysia, termasuk apa-apa yang dikira sebagai suatu pembekalan di bawah akta ini; dan
  - b) Apa-apa pengimportan barang ke Malaysia.

- 23.3 Seseorang adalah dikehendaki untuk berdaftar di bawah Cukai Barangan dan Perkhidmatan (CBP) / (GST) jika perolehan bercukai tahunannya melebihi RM 500,000. Seseorang itu termasuk individu, pemilik tunggal, perkongsian, syarikat, pemegang amanah, pertubuhan, kesatuan, kelab persatuan atau mana-mana organisasi termasuk jabatan kerajaan atau pihak berkuasa tempatan yang terlibat di dalam perniagaan yang membuat pembekalan bercukai di Malaysia.
- 23.4 Dokumen tawaran yang dikemukakan (pembelian terus, lantikan terus, sebutharga dan tender) oleh syarikat hendaklah dikemukakan tanpa kenaan GST.
- 23.5 Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran GST kepada agensi.
- 23.6 Sekiranya syarikat yang berjaya adalah berdaftar GST dengan JKDM, Kementerian/Jabatan Kerajaan Persekutuan dan Negeri akan mengeluarkan SST/Pesanan Tempatan/Inden Kerja kepada syarikat dengan tawaran termasuk kenaan GST.
- 23.7 Bagi syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta GST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar GST setelah ditawarkan perolehan tersebut Kementerian/Jabatan Kerajaan Persekutuan dan Negeri akan mengeluarkan SST dengan syarat tambahan bahawa syarikat hendaklah berdaftar dengan JKDM. Nombor pendaftaran GST hendaklah dikemukakan sebelum apa-apa pembayaran dibuat.

#### **24. PENDAFTARAN DENGAN PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN (MEDICAL DEVICE AUTHORITY)**

- 24.1 Mengikut seksyen 2, Akta 737, 'establismen' ertinya –
- a) Seseorang yang sama ada pembuat, pengimport, atau pengedar yang bertanggungjawab bagi meletakkan apa-apa peranti perubatan dalam pasaran tetapi tidak termasuk peruncit; dan
  - b) Seorang wakil diberi kuasa yang dilantik oleh pembuat yang mempunyai tempat perniagaan utama di luar Malaysia,
- Dan wakil diberi kuasa merupakan –
- a) Seorang yang berdomisil atau bermastautin di Malaysia atau
  - b) Suatu firma atau syarikat yang ditubuhkan di bawah undang-undang
- 24.2 Pihak pembekal perlu memastikan peralatan/bekalan yang dibekal mempunyai lesen daripada Pihak Berkuasa Peranti Perubatan.

## JADUAL 1

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil	Perkara	Lampiran	Untuk Di Tanda Oleh	
			Syarikat	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
	<b><u>DOKUMEN SOKONGAN</u></b>			
1	Senarai Semak ( <i>Check List</i> )	Jadual 1		
2	Keterangan Mengenai Penyebutharga	Lampiran 4		
3	Jadual Pematuhan Kepada Spesifikasi Teknikal	Lampiran 5		
4	Senarai Pengalaman Bekalan	Lampiran 6		
5	Surat Akuan Penyebutharga	Lampiran 7		
6	Jadual Tawaran Harga	Lampiran 8		
7	Jadual Tawaran Harga Terperinci	Lampiran 9		
8	Surat Akuan Pembida	Lampiran 10		
9	Borang Servis Penyelenggaraan Dan Maklumat Kakitangan	Lampiran 11		
10	Surat Perwakilan Kuasa	Lampiran 12		
9	Penyata Akaun Bank (3 bulan berturut) <b>Januari 2018 , Februari 2018 dan Disember 2017 (WAJIB)</b>			
10	Surat Jaminan dari Pembuat / Pengeluar (Jika berkaitan)			
11	Satu salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan yang masih sah dilampirkan. (Kod bidang <b>050201/060101 – Peralatan dan Kelengkapan Perubatan/Kimia Makmal ) - WAJIB</b>			
12	Satu salinan Sijil Akuan Bumiputera Kementerian Kewangan (jika ada) yang masih sah dilampirkan			
13	Profail Syarikat - <b>WAJIB</b>			
14	Tempoh Penghantaran Bekalan. ( <b>Sila Nyatakan</b> ) - <b>WAJIB</b>			
15	Borang Lampiran Q telah diisi dengan lengkap termasuk nilai tawaran, cop syarikat dan ditandatangani - <b>WAJIB</b>			
16	Berdaftar/Mempunyai lesen dengan Pihak Berkuasa Peranti Perubatan (MDA) (Lampirkan dokumen yang berkaitan)			
17	Berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (Salinan Sijil No. Pendaftaran GST) - jika ada			



**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. \_\_\_\_\_ (jika ada).

Tandatangan:

Nama Pengerusi:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama Ahli I:

Jawatan:

Tarikh:

Bila menjawab sila nyatakan nombor ini

NO SEBUTHARGA : HSM/2018/SH/16

(Kew.284-Pin.5/94)

KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI PERAK

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA**

Kepada :

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh :

No.Tel :

**PENGARAH**

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

**d/a UNIT PEROLEHAN**Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perolehan ini :  
**050102 DAN 060101****HOSPITAL SERI MANJUNG****32040 SERI MANJUNG, PERAK****No. Tel : 05-6896604/6952/6622****No. Faks : 05-6884013****Emel : kvanan@moh.gov.my**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan :-

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan : **SILA LIHAT SYARAT-SYARAT AM YANG DIKEPILKAN**
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki : seperti tersebut dalam syarat-syarat sebutharga ini
- 1.3 Arahan Perkhidmatan :
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul berlakri dan bertanda No. Sebut Harga : **HSM/2018/SH/16**
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 Tengahari, Tarikh : **6/4/2018** di dalam Peti Sebut Harga No : **1**
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup
- 1.7 Sila sertakan :
  - a) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan dan Kod Bidang yang berkaitan serta Sijil Akuan Taraf Bumiputera (jika ada) untuk perolehan Bekalan dan Perkhidmatan.
  - b) Salinan Sijil PKK/CIDB/Kod Bidang Kerja yang berkaitan untuk perolehan Kerja

Tarikh : **28/3/2018**

Tandatangan : .....

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

BUTIRAN	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT UKURAN	KUANTITI/ KEKERAPAN	KADAR (RM)	HARGA (RM)
1.	SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL UNTUK UJIAN RUTIN BIOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN  Skop pembekalan seperti di LAMPIRAN 4 Tawaran harga secara terperinci seperti di LAMPIRAN 9	UNIT	PUKAL		

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih (tanpa GST) ; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Penyebut Harga : .....

Nama dan K/P : .....

Tarikh : .....

Alamat Syarikat : .....

**LAMPIRAN 1****SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

**1. KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

**2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

**3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

**6. BARANG-BARANG SETARA**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

**5. PENYETUJUAN**

5.1. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga

5.2. Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

**6. PEMERIKSAAN**

6.1. Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

6.2. Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

**7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

**8. PENOLAKAN**

8.1. Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharga boleh ditolak.

8.2. Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan per-belanjanya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

8.3. Fasal-kecil (8.1) dan (8.2) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

**9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

**10. TAFSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan juga pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**11. INSURAN**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA****12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**13. PEMBUNGKUSAN**

13.1. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

13.2. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA****15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**16. MATA WANG**

Sebutharga harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

**LAMPIRAN 2****SYARAT-SYARAT KHAS****1. JENIS BEKALAN**

“**REAGEN**” bermaksud bahan kimia yang dihasilkan untuk menjalankan ujian-ujian diagnosis yang akan dibekalkan dan dihantar oleh **Pembekal** mengikut spesifikasi yang dinyatakan di dalam **Lampiran 3** yang ditetapkan bagi sepanjang tempoh Sebutharga ini.

**2. PELAWAAN TAWARAN**

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal atau syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang berkaitan yang berminat untuk membekal reagen bagi kegunaan **Jabatan Patologi, Hospital Seri Manjung**

**3. TEMPOH PERJANJIAN**

Perjanjian ini hendaklah berkuatkuasa **selama enam (6) bulan** atau selepas nilai tawaran kontrak dipenuhi, mana-mana yang terdahulu.

**4. HARGA DAN KUANTITI BEKALAN REAGEN**

Harga dan kuantiti reagen seperti di **Lampiran 7** Perjanjian ini adalah harga bersih dan tertakluk kepada pesanan yang dibuat. **Pembekal** adalah bertanggungjawab ke atas semua kos lain termasuk segala cukai iaitu cukai jalan dan cukai tokok atau eksais, duti kastam, harga pembungkusan, upah memungkah, menghantar, dan lain-lain bayaran yang terlibat sehingga tamat Perjanjian ini.

**5. TEMPOH DAN MASA PENGHANTARAN BEKALAN REAGEN**

Bekalan Reagen hendaklah dihantar di **Jabatan Patologi HOSPITAL SERI MANJUNG** pada atau sebelum 12.00 tengahari dalam tempoh **4 minggu** selepas pesanan dibuat.

**6. PEMBAYARAN**

6.1 Semua pembayaran adalah dibuat dalam **Ringgit Malaysia (RM)**. Pembayaran hanya akan dibuat setelah kontrak ditandatangani oleh penyebutharga yang berjaya dengan pihak Kerajaan.

6.2 Pembayaran akan dibuat sekiranya reagen dalam kontrak yang dilaksanakan berperingkat-peringkat telah dilaksanakan dengan sempurna, sebagaimana yang telah dipersetujui dan disahkan oleh **Jabatan Patologi, HOSPITAL SERI MANJUNG** mengikut harga dan masa yang dipersetujui.

- 6.3 Penyebutharga adalah dikehendaki untuk menyatakan harga keseluruhan tawaran di **Lampiran 7** dengan melengkapkan **Lampiran 8**.

## 7. SPESIFIKASI DAN PENGHANTARAN BEKALAN REAGEN

- 7.1 **Pembekal** hendaklah memastikan reagen yang dibekalkan dan dihantar kepada **HOSPITAL SERI MANJUNG** adalah menurut spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 7.2 **Pembekal** hendaklah membekalkan dan menghantar reagen yang original dan menepati spesifikasi reagen yang telah disenaraikan dengan mengikut garis panduan yang ditetapkan dari masa ke semasa.
- 7.3 **Pembekal** perlu menghantar bekalan secara berperingkat mengikut mengikut keperluan bulanan seperti yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.
- 7.4 **Pembekal** hendaklah sentiasa meneliti spesifikasi yang dipohon oleh **HOSPITAL SERI MANJUNG** dan sebarang permohonan perubahan harga yang disebabkan oleh salah penafsiran spesifikasi tidak akan dipertimbangkan oleh **HOSPITAL SERI MANJUNG** selepas Perjanjian ditandatangani.
- 7.5 Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** boleh dari masa ke semasa mengubah spesifikasi reagen di **Lampiran 3** dengan persetujuan **Pembekal** tanpa melibatkan perubahan harga reagen dan Masa Serahan.
- 7.6 Sekiranya perubahan spesifikasi seperti di subklausu 7.4 melibatkan perubahan harga reagen dan masa merahan, perubahan tersebut hendaklah dibuat melalui persetujuan bertulis kedua-dua Pihak.
- 7.7 Penghantaran reagen hendaklah dibuat oleh **Pembekal** sendiri atau wakilnya yang sah. Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** tidak akan menerima bekalan reagen yang dihantar oleh wakil **Pembekal** yang tidak sah. **Pembekal** adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang kemungkinan yang timbul akibat penghantaran reagen oleh wakilnya yang tidak sah.
- 7.8 Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** berhak menolak reagen yang rosak bungkusannya atau yang tidak mengikut spesifikasi seperti yang dinyatakan di dalam **Lampiran 3**.
- 7.9 **Pembekal** hendaklah menggantikan atau membekalkan semula reagen yang tidak mengikut spesifikasi tanpa sebarang kos tambahan kepada Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** dalam tempoh masa yang akan ditetapkan oleh Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG**.

## 8. SPESIFIKASI TEKNIKAL

Pembekal hendaklah merujuk kepada **Lampiran 3** untuk pematuhan spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan oleh **HOSPITAL SERI MANJUNG**.

## 9. PEMERIKSAAN ATAU PENGUJIAN BEKALAN REAGEN

9.1 Pembekal hendaklah apabila dikehendaki oleh HOSPITAL SERI MANJUNG membekalkan sampel reagen untuk diuji atau diperiksa oleh HOSPITAL SERI MANJUNG sebelum reagen yang dipesan dibekalkan tanpa mengenakan sebarang bayaran.

9.2 Sekiranya **HOSPITAL SERI MANJUNG** mendapati **Pembekal** telah membuat penghantaran reagen yang rendah mutunya atau tidak mengikut spesifikasi, **HOSPITAL SERI MANJUNG** boleh sama ada menolak reagen itu atau mana-mana bahagian daripada reagen tersebut; dan

(a) meminta **Pembekal** menggantikan reagen tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya dengan reagen yang mempunyai spesifikasi yang sama seperti di **Lampiran 3** atau lebih daripadanya sebelum pukul 4.00 petang pada hari yang sama penghantaran reagen tersebut dikehendaki; atau

9.3 Sekiranya penggantian reagen tidak diserahkan dalam masa yang ditetapkan di subklausu 9.2(a), **HOSPITAL SERI MANJUNG** boleh sama ada:-

(a) membeli reagen yang dikehendaki itu dari punca lain dan sekiranya kos bagi memperoleh reagen yang dikehendaki itu daripada punca-punca lain melebihi harga dalam Perjanjian ini, **Pembekal** adalah dikehendaki membayar amaun yang lebih itu sebagai pampasan kepada **Pihak HOSPITAL SERI MANJUNG**,  
; atau

(b) mengenakan denda berjumlah **sepuluh peratus (10%)** daripada nilai reagen yang dipesan itu.

9.4 Sekiranya **HOSPITAL SERI MANJUNG** dalam keadaan-keadaan tertentu tidak boleh menolak reagen yang rosak atau yang rendah mutunya atau tidak mengikut spesifikasi oleh sebab reagen itu telah dipakai atau digunakan sebelum diketahui rosak atau rendah mutunya atau tidak mengikut spesifikasi oleh apa-apa sebab sekalipun, Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** boleh menuntut ganti rugi atau pampasan daripada **Pembekal** sebanyak nilai Harga Reagen yang dipesan itu.

## 10. HAK KERAJAAN MEMBELI REAGEN DARIPADA PIHAK KETIGA

Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga untuk



membekal dan menghantar reagen di bawah Perjanjian ini sekiranya **Pembekal** gagal atau enggan membekal dan menghantar reagen menurut Perjanjian ini dan semua kos yang telah dibayar oleh Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** kepada pihak ketiga itu hendaklah ditolak dari kos yang sepatutnya dibayar kepada **Pembekal**.

#### 11. **HAK KERAJAAN MEMOTONG DARIPADA WANG YANG PERLU DIBAYAR KEPADA PEMBEKAL**

Sekiranya **Pembekal** gagal atau enggan membayar suatu amaun denda, ganti rugi, pampasan atau lain-lain tuntutan yang dikenakan terhadap **Pembekal** menurut Perjanjian ini, Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** boleh memotong daripada apa-apa wang yang perlu dibayar oleh Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** kepada **Pembekal** bagi maksud pembayaran tersebut dan sekiranya wang perlu dibayar oleh Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** kepada **Pembekal** itu tidak mencukupi bagi menampung tuntutan Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** boleh menuntut wang itu daripada **Pembekal** dan **Pembekal** hendaklah membuat pembayaran dalam masa yang ditentukan oleh Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** selepas sahaja tuntutan dibuat.

#### 12. **DOKUMEN KONTRAK**

- 11.1 Dokumen ini adalah dianggap sebagai kontrak antara Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** dan **Pembekal** sehingga Dokumen Perjanjian Kontrak penuh dimeterai oleh kedua-dua pihak. Perkara-perkara di dalam dokumen ini (mana-mana berkaitan) akan dijadikan sebagai asas kontrak yang akan dimuktamadkan kelak.
- 11.2 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebutharga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** dan **Pembekal** yang berjaya. **Pembekal** yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.
- 11.3 Dokumen Perjanjian kontrak yang lengkap akan disediakan selepas sebutharga ditawarkan kepada penyebutharga yang berjaya.
- 11.4 Surat Setuju Terima sebutharga yang dihantar oleh Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** kepada **Pembekal** yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebutharga ke atas Surat Setuju Terima Sebutharga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Pihak **HOSPITAL SERI MANJUNG** dan **Pembekal** tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

**LAMPIRAN 3****SYARAT-SYARAT TAMBAHAN (WAJIB)**

Penyebutharga dikehendaki memenuhi keperluan asas seperti yang disertakan di bawah dan spesifikasi yang ditetapkan bagi membolehkan sebutharga dinilai pada peringkat seterusnya. Kegagalan penyebutharga memenuhi syarat di bawah akan menyebabkan sebutharga tidak dinilai.

Sebutharga adalah ditawarkan untuk syarikat-syarikat yang membekalkan **Sebutharga Membekal dan Menghantar Reagen Rental Secara Pukul Untuk Ujian Rutin Biokimia Bersama Automated Analyser Di Hospital Seri Manjung Bagi Tempoh Enam (6) Bulan**

1. Penyebutharga mesti membekalkan REAGEN selama tempoh kontrak.
2. REAGEN dan produk QC yang dibekalkan hendaklah menepati Good Manufacturing Product (GMP) dan diluluskan oleh *Food and Drug Administration* (USA FDA) atau badan yang setarafnya di Negara Eropah dan Australia. Penyebutharga hendaklah menyertakan dokumen sokongan sebagai bukti.
3. Sekiranya dalam sesuatu masa prestasi kualiti REAGEN/analisa ujian diragui dan bermasalah, pihak penyebutharga hendaklah membuat gantian semula REAGEN yang bermasalah menyamai kos yang ditanggung.
4. Sekiranya berlaku masalah kualiti atau apa-apa berkaitan kualiti REAGEN atau peralatan, pihak pengguna tidak akan teragak-agak untuk memberhentikan perkhidmatan penyebutharga pada bila-bila masa. Pihak penyebutharga perlu mengambil balik peralatan tanpa sebarang kos.
5. Penyebutharga harus menyediakan sebut harga bagi REAGEN yang dibekalkan sepanjang tempoh kontrak. Sebut harga yang digunakan oleh penyebutharga tidak boleh berubah sepanjang tempoh kontrak. Harga yang digunakan mestilah dipersetujui oleh kedua belah pihak.
6. Penyebutharga hendaklah mengisi dan menyertakan senarai maklumat berkenaan REAGEN untuk dinilai dengan mengisi lampiran seperti berikut:
  - i. Senarai REAGEN (Lampiran A) yang lengkap (REAGEN, CALIBRATION dan QC) dan pematuhan spesifikasi teknikal yang disenaraikan di dalam **Lampiran 4**.
  - ii. Senarai REAGEN yang lengkap (REAGEN, CALIBRATION dan QC) beserta kuantiti, harga perunit dan jumlah harga keseluruhan berdasarkan beban kerja di **Lampiran 8**.
7. Penyebutharga dikehendaki memberi sokongan teknikal dan aplikasi secara berterusan dengan percuma sepanjang tempoh kontrak dan menyertakan senarai teknikal personnel dalam tawaran sebutharga.

**SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL  
UNTUK UJIAN RUTIN BOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER  
DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN**

LAMPIRAN 4

SPECIFICATIONS		TENDERER'S OFFER		
		YES	NO	REMARKS
<b>1.0</b>	<b>GENERAL REQUIREMENTS</b>			
1.1	A tender is invited for the supply of ; i) reagents for routine chemistry and ii) 2 units of automated analyzer which connected to the sample manager as cost per test for a period of 6 month.			
1.2	The vendor shall provide a fully automated analyzer which can run all the chemistry as stated in <i>Jadual A</i> .			
1.3				
	a. the maintenance of the instrument and			
	b. providing adequate supplies, inclusive of:			
	i. parts and spares (inclusive all tubing)			
	ii. Breakdown response time and corrective action taken within 24 hours			
1.4	The vendor shall provide good and timely ( within 4 weeks from issue of LPO) delivery of the reagents and related products			
1.5	The vendor shall provide onsite and where required off site training by experience qualified specialist to the laboratory staff, covering operation, troubleshooting, application maintenance and performance of all quality control and quality assurance procedures. Certificate of competence should be issued at the end of the training. Regular retraining (yearly) and/or update should be provided.			
1.6	The vendor shall undertake to provide the linkage and yearly maintenance to the laboratory information system.			
1.7	The vendor shall provide:-			
	a. A complete set of user operation and application manual			
	b. UPS as a stabilizer to withstand any interruption for at least minimum for 30 minutes			
	c. The reagent for initial set up of the instrument			
	d. A good water purifications system (deionized) to be provided with the analyzer.			
	e. Connection to existing Laboratory Information System to facilitate smooth work process			
	f. Connection of existing Lab information System interfacing to the analyzers.			
	g. An individual single phase with isolator electrical point provided for analyzer usage.			
<b>2.0</b>	<b>SPECIFICATION FOR THE ANALYZER</b>			
2.1	The analyzer should be a fully automated, total random access and truly walk away system			
2.2	The analyzer should have the following features:			
	a. Performing around 800 tests per hour including ISE ( for each chemistry analyzer )			
	b. Fully random access			
	c. Able to handle STAT analysis efficiently without interfering routine tests			

**SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL  
UNTUK UJIAN RUTIN BOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER  
DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN**

LAMPIRAN 4

SPECIFICATIONS		TENDERER'S OFFER		
		YES	NO	REMARKS
	d. Large test repertoire (must be able to run all the routine chemistry tests)			
	e. Independent Module Robotic Sample Handler (RSH) that provides multi dimensional sampling with continues sample loading (with barcode facilities and can identify various type of barcode).			
	f. Sample pressure monitoring technology which able to do liquid level sensing and clot detection to ensure sample integrity and accuracy of sampling			
	g. 16 Wavelengths of measurement that are between 340 – 804nm			
	h. Smart wash technology to control sample-to-sample carryover to < 0.1ppm			
	i. Sample Interference Measurement (HIL) : Hemolytic, Icteric and Lipemic			
	j. Accommodates primary and secondary tubes and cups (e.g paed & normal tubes/cup)			
	k. Accommodates various sizes of tube in the universal sample carrier.			
	l. Able to perform auto dilutions and auto repeats for high value samples.			
	m. Perform Sodium, Potassium and Chloride tests via Ion Selective Electrodes or Integrated Chip Technology (ICT Chip)			
	n. Reagent on board must be stored in refrigerated compartment ( temperature 2 - 8 °C)			
	o. 24 hours standby mode			
	p. Reagents and calibrators should come in ready to use.			
	q. Methodologies used are traceable to international standard methods or IFCC			
	r. Calibration stability (28 days), on board reagent stability (28 days) and expiry date at least 6 months under the same lot number upon received.			
	s. Capable of flagging (notify) of abnormal results and / or critical limits			
	t. Minimum sample/reagent volume aspirated precisely at one time			
	u. Minimum maintenance by user			
	v. World Class Assay Quality : Six Sigma Quality			
2.3	Data management of the analyzer should have the following features:			
	a. Bi-directional and host query communication with LIS			
	b. Multi-tasking operation			
	c. QC and calibrator data management			
	d. Sample and reagent monitoring / tracking system			

**SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL  
UNTUK UJIAN RUTIN BOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER  
DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN**

LAMPIRAN 4

SPECIFICATIONS		TENDERER'S OFFER		
		YES	NO	REMARKS
	e. QC and patient data can be trace back and save in the analyzer for at least 10,000 data each			
2.4	The vendor shall state the technical performance of the analyzer including:			
	a. Precision for intra and inter assay, CV shall be <5%			
	b. Accuracy shall be $\pm 95\%$			
	c. Linearity range of each analyte			
	d. 80% of the assay meeting at least 4 sigma for the assay performance.			
	e. detection of sampel / serum index			
2.5	The vendor must provide validation and traceability data for methodology and calibration for each analyte.			
2.6	The vendor must install and validate performance of the analyzer on site according to the national guideline of method verification (MOH Guideline 2015)			
<b>3.0</b>	<b>STANDARD AND SAFETY</b>			
3.1	FDA/CE approved product			
3.2	Vendor shall ensure that all parts on the analyzer are clearly, correctly stated/labeled			
<b>4.0</b>	<b>WASTE MANAGEMENT</b>			
4.1	Vendor shall ensure that minimal waste handling will be performed by user while operating the analyzer			
4.2	Waste system and tubing shall be done by vendor accordingly based on the laboratory structure, occupational safety and health requirements and laboratory safety recommendations.			
<b>5.0</b>	<b>POWER SUPPLY</b>			
5.1	AC 180-264V, 47-63Hz, 20Amp			
<b>6.0</b>	<b>PLACE OF DELIVERY (Analyzer &amp; Reagents)</b>			
	Jabatan Patologi Hospital Seri Manjung 32040, Seri Manjung Perak Darul Ridzuan			

## JADUAL A

## LIST OF CHEMISTRY TESTS

No	Test
1	Albumin
2	ALP
3	ALT
4	Ammonia
5	Amylase
6	AST
7	Bilirubin, Direct
8	Bilirubin, Total
9	Calcium
10	Chloride
11	Cholesterol, HDL
12	Cholesterol, Total
13	Creatine Kinase
14	Creatine Kinase, MB
15	Creatinine
16	Glucose
17	Iron
18	Lactate Dehydrogenase
19	Lactic Acid
20	Magnesium
21	Phosphorus
22	Potassium
23	Protein, Total
24	Sodium
25	T4, Free
26	TIBC
27	Triglycerides
28	Troponin I
29	TSH
30	Urea
31	Uric Acid
32	Opiate
33	THC
34	TSH
35	Free T4



6. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN ( <i>OWNERSHIP</i> )	
<b>Perseorangan</b>	: Nama Pemilik: No. K/P :
<b>Perkongsi</b>	: Nama pekongsi: No.K/P : % : Nama pekongsi: No.K/P : % : Nama pekongsi: No.K/P : % : (Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya tidak mencukupi)
<b>Sendirian Berhad (Sdn Bhd)/ Berhad (Bhd)</b>	: Nama pemegang saham: No.K/P : % : Nama pemegang saham: No.K/P : % : Nama pemegang saham: No.K/P : % : (Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya tidak mencukupi)
7. PENGALAMAN PERKHIDMATAN	
<b>Pengalaman Yang Berkaitan Dengan Pembekalan ini</b>	: Sila gunakan <b>lampiran 6</b>
8. PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR	
<b>(Berdasarkan kepada bulan tarikh sebutarga dikeluarkan)</b>	: Sila <b>lampirkan.</b> Penyebutharga WAJIB menyertakan PENYATA KEWANGAN ini. Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan tawaran Sebutarga tidak akan dipertimbangkan.



## LAMPIRAN 6

## SENARAI PENGALAMAN BEKALAN

BIL	NAMA / JENIS KONTRAK	NAMA DAN ALAMAT PENUH JABATAN / INSTITUSI	HARGA KONTRAK	TEMPOH KONTRAK		NAMA & NO. TELEFON PEGAWAI YANG BERTANGGUNJAWAB
				MULA	TAMAT	

**PERHATIAN : Sila senaraikan lima sahaja dan sertakan surat tawaran kontrak daripada jabatan/institut berkenaan (jika ada)**

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

## LAMPIRAN 7

## SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Pengarah Hospital  
Hospital Seri Manjung  
32040 Seri Manjung  
Perak

Tuan,

**Sebutharga Membekal dan Menghantar Reagen Rental Secara Pukul Untuk Ujian Rutin Biokimia Bersama Automated Analyser di Hospital Seri Manjung Bagi Tempoh Enam (6) Bulan**

Adalah dimaklumkan bahawa syarikat.....

.....  
dengan ini ingin mengambil bahagian dalam **Sebutharga Membekal dan Menghantar Reagen Rental Secara Pukul Untuk Ujian Rutin Biokimia Bersama Automated Analyser di Hospital Seri Manjung Bagi Tempoh Enam (6) Bulan** seperti dalam tawaran. Harga yang ditawarkan dalam Sebutharga ini adalah RM.....(Ringgit Malaysia: .....) bagi tempoh enam (6) bulan seperti dalam Jadual Harga dokumen Sebutharga di **Lampiran 7 dan Lampiran 8**.

2. Syarikat sebagai Penyebutharga dengan ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat Sebutharga, kontrak dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen Sebutharga. Syarikat juga telah memahami bahawa **HOSPITAL SERI MANJUNG** berhak menerima atau menolak tawaran ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.

3. Syarikat bersetuju bahawa harga Sebutharga yang ditawarkan ini laku (*valid*) selama sembilan puluh hari (90) hari daripada tarikh tutup Sebutharga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada Sebutharga ini dan memindahharga.

4. Selanjutnya sekiranya tawaran Sebutharga syarikat ini diterima, syarikat akan mengikat suatu kontrak serta memberi cagaran keselamatan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh terima surat tawaran daripada **HOSPITAL SERI MANJUNG**. Syarikat bersetuju harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran di atas pembekalan yang dibuat kepada **HOSPITAL SERI MANJUNG** setelah pembekalan tersebut disahkan oleh unit yang bertanggungjawab di **HOSPITAL SERI MANJUNG**.

5. Kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa Dokumen Sebutharga yang digunakan untuk Sebutharga ini adalah yang sebenarnya diperolehi oleh syarikat ini.

---

(Tandatangan orang yang diberi kuasa)

Nama :

No.K/P:

Cap Rasmi Syarikat:

## LAMPIRAN 8

## JADUAL TAWARAN HARGA

KETERANGAN	JUMLAH HARGA
SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL UNTUK UJIAN RUTIN BOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN	
JUMLAH KESELURUHAN HARGA TAWARAN ( 6 BULAN)	

\*Tawaran harga hendaklah telah mengambil kiraan fi bekalan bagi perolehan secara elektronik (e-perolehan) sebanyak 0.4% bagi setiap nilai pesanan kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM 4,800.00 bagi pesanan kerajaan melebihi RM 1.2 juta.

Tandatangan : .....

Nama Penyebutharga : .....

Cap Syarikat : .....

## JADUAL HARGA TAWARAN TERPERINCI

BIL	UJIAN	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	Albumin	19,105		
2	ALP	19,264		
3	ALT	19,258		
4	Ammonia	756		
5	Amylase	11,733		
6	AST	19,339		
7	Bilirubin, Direct	23,648		
8	Bilirubin, Total	23,850		
9	Calcium	11,523		
10	Chloride	42,687		
11	Cholesterol, HDL	24,619		
12	Cholesterol, Total	24,575		
13	Creatine Kinase	16,326		
14	Creatine Kinase, MB	16,633		
15	Creatinine	51,395		
16	Glucose	25,861		
17	Iron	12,564		
18	Lactate Dehydrogenase	6,449		
19	Lactic Acid	546		
20	Magnesium	18,526		
21	Phosphorus	18,100		
22	Potassium	42,119		
23	Protein, Total	19,256		
24	Sodium	42,698		
26	TIBC	12,561		
27	Triglycerides	24,572		
28	Troponin I	20,125		
30	Urea	52,772		
31	Uric Acid	10,821		
32	Opiate	783		
33	THC	728		
34	TSH	3,849		
35	Free T4	315		
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>				

Saya/Kami mengaku maklumat yang diberikan adalah benar

Nama :

Jawatan / Cap Syarikat :

**LAMPIRAN 10**  
(SAP bertarikh 1 April 2010)

### SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

#### SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL UNTUK UJIAN RUTIN BLOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN

Saya.....nombor K/P:.....  
mewakili Nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Hospital Seri Manjung** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Hospital Seri Manjung** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga harga \* di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
Nama :  
No. K/P :  
Cap Syarikat :

**LAMPIRAN 11****BORANG SERVIS PENYELENGGARAN DAN MAKLUMAT KAKITANGAN  
TEKNIKAL**

1. Nyatakan berapa kali servis penyelenggaraan dalam tempoh waranti diberi secara percuma : .....
  
2. "Response time" syarikat selepas panggilan telefon oleh Pengguna untuk membaiki/servis alat.
  - (a) Melalui telefon : ..... jam/hari \*
  - (b) Lawatan ke tapak : ..... jam/hari \*

( \* Potong mana yang tidak berkenaan)
  
3. Nyatakan jenis kerja servis-penyelenggaraan yang akan dilakukan. (satu manual servis-penyelenggaraan hendaklah disertakan bersama sebutharga ini

*(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang di atas tidak mencukupi).*

4. Nyatakan latihan "Operation and servis-maintenance" yang akan diberi kepada Jabatan Pengguna semasa alat dipasang, ditauliah dan disertakan (hand over). Penyebutarga perlu berhubung dengan jabatan ini sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh pengujian dan pentauliahan.

*(Sila gunakan kertas berasingan jika ruang di atas tidak mencukupi)*

**SENARAI NAMA KAKITANGAN TEKNIKAL**

<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>UMUR</b>	<b>KELULUSAN</b>	<b>PENGALAMAN (BIL.TAHUN DAN JENIS KERJA/ALAT)</b>



**LAMPIRAN 12****SURAT PERWAKILAN KUASA**

**Tajuk Sebut Harga** : **SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR REAGEN RENTAL SECARA PUKAL UNTUK UJIAN RUTIN BOKIMIA BERSAMA AUTOMATED ANALYSER DI HOSPITAL SERI MANJUNG BAGI TEMPOH ENAM (6) BULAN**

**No. Sebut Harga** : **HSM/2018/SH/16**

Saya, .....(Nama Pegawai Syarikat)  
 nombor K.P. .... jawatan .....  
 daripada .....(Nama Syarikat)  
 nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
 dengan ini mewakili kuasa kepada .....  
 (Nama Wakil Syarikat) nombor K.P. ....  
 jawatan ..... untuk menandatangani Surat Akuan Pembida  
 bagi pihak syarikat.

Yang Benar,

.....  
 (Nama dan tandatangan Pegawai Syarikat  
 yang memberi kuasa perwakilan)

Cop Syarikat: